

MODELO DE CONTRATO DE CONSULTORÍA BASICO

Entre:

[Nombre del Consultor] [Dirección del Consultor] [Teléfono del Consultor] [Correo Electrónico del Consultor]

En adelante referido como "el Consultor".

Y:

[Nombre del Cliente] [Dirección del Cliente] [Teléfono del Cliente] [Correo Electrónico del Cliente]

En adelante referido como "el Cliente".

Fecha: [Fecha de inicio del contrato]

Términos y Condiciones:

1. Servicios a prestar: El Cliente retiene los servicios del Consultor para llevar a cabo los siguientes servicios de consultoría (los "Servicios"):

[Descripción detallada de los Servicios a prestar por el Consultor]

2. Compensación: A cambio de los Servicios prestados, el Cliente acuerda pagar al Consultor la siguiente compensación:

2.1 Honorarios: El Cliente pagará al Consultor honorarios a una tarifa de [Tarifa por hora o Tarifa total] por [Hora, día, proyecto, u otro método de facturación]. El método y la frecuencia de facturación serán los siguientes: [Detalles de la facturación].

2.2 Gastos Reembolsables: Además de los honorarios, el Cliente reembolsará al Consultor los gastos razonables y necesarios relacionados con la prestación de los Servicios. El Consultor deberá presentar al Cliente los recibos y documentación adecuada para el reembolso de los gastos.

2.3 Pagos: Los pagos se realizarán de la siguiente manera: [Detalles sobre el calendario de pagos, forma de pago, fecha de vencimiento, etc.].

3. Duración del Contrato: Este contrato de consultoría tendrá una duración de [Duración del contrato o Fecha de inicio y fecha de finalización].

4. Propiedad Intelectual: Todas las creaciones, invenciones, ideas, desarrollos, informes y documentos generados en relación con la prestación de los Servicios serán propiedad del Cliente. El Consultor no retendrá ningún derecho de propiedad sobre los mismos.

5. Confidencialidad: El Consultor se compromete a mantener la confidencialidad de toda la información confidencial proporcionada por el Cliente y a no divulgarla a terceros sin el consentimiento por escrito del Cliente.

6. Terminación: Cualquiera de las partes podrá dar por terminado este contrato mediante notificación por escrito a la otra parte con [Número de días] días de anticipación. En caso de terminación, el Cliente pagará al Consultor por los servicios prestados hasta la fecha de terminación.

7. Ley Aplicable: Este contrato se regirá por las leyes del [Nombre del Estado o Jurisdicción].

8. Firma: Este contrato se firma en duplicado, siendo ambas partes conformes con sus términos y condiciones.

El Consultor:

[Firma del Consultor] [Nombre impreso del Consultor] [Fecha]

El Cliente:

[Firma del Cliente] [Nombre impreso del Cliente] [Fecha]

Este contrato de consultoría representa el acuerdo completo entre las partes y reemplaza cualquier acuerdo previo, oral o escrito. Cualquier modificación a este contrato debe realizarse por escrito y ser firmada por ambas partes.

[Firma adicional para testigos, si es necesario]